

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«УЖГОРОДСЬКИЙ ІНСТИТУТ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»  
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

УХВАЛЕНО  
на засіданні Вченої ради УжІКіМ  
Протокол № 8 від 12.03.2020 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор УжІКіМ

Н.І. Шетеля



**Порядок  
визнання документів та результатів навчання  
за програмами підвищення кваліфікації  
та інформальної освіти  
науково-педагогічних та педагогічних працівників  
Комунального закладу вищої освіти  
«Ужгородський інститут культури і мистецтв»  
Закарпатської обласної ради**

## I. Загальні положення

1.1. Цим Порядком встановлено для науково-педагогічних та педагогічних працівників Комунального закладу вищої освіти «Ужгородський інститут культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради (далі – Інститут) процедуру визнання:

- документів про підвищення кваліфікації, виданих установами/організаціями/зкладами освіти, які провадять освітню діяльність із підвищення кваліфікації без відповідної ліцензії та/або за неакредитованими програмами підвищення кваліфікації;
- результатів навчання за програмами підвищення кваліфікації у закладах освіти за кордоном, підтверджених сертифікатами;
- результатів навчання за короткостроковими програмами підвищення кваліфікації (у тому числі семінари, тренінги, майстер-класи, конференції тощо);
- результатів участі у заходах з обміну досвідом в Україні та за кордоном;
- результатів участі у програмах академічної мобільності;
- результатів інформальної освіти.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України Про вищу освіту, Про фахову передвищу освіту, Постанові КМУ «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21.08.2019 № 800 (Із змінами, внесеними згідно із Постановою КМУ № 1133 від 27.12.2019) (далі – Порядок підвищення кваліфікації).

1.3. Процедуру визнання документів відповідно до цього Порядку проводить Вчена або педагогічна рада Інституту.

1.4. У разі визнання документів та результатів навчання за програмами, а також участі у заходах з обміну досвідом згідно з цим Порядком науково-педагогічному чи педагогічному працівнику нараховуються фактичні години підвищення кваліфікації/кредити ЄКТС відповідно до Порядку підвищення кваліфікації.

1.5. Участь у заходах з обміну досвідом в Україні та за кордоном є інформальною освітою (самоосвітою).

1.6. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

## 2. Визнання документів та результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників

2.1. Для визнання результатів і підтвердження документів про підвищення кваліфікації, виданих установами/організаціями/закладами освіти, які провадять освітню діяльність із підвищення кваліфікації без відповідної ліцензії та/або за неакредитованими освітніми програмами, науково-педагогічний або педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до Вченої або педагогічної ради Інституту клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації. Клопотання реєструється вченим секретарем або секретарем педагогічної ради і розглядається на черговому засіданні Вченої або педагогічної ради Інституту.

2.2. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо науково-педагогічного чи педагогічного працівника (у разі наявності).

2.3. Для визнання документа про підвищення кваліфікації вчений секретар або секретар педагогічної ради перевіряє:

- 1) наявність у документі про підвищення кваліфікації таких відомостей:
  - повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);
  - тема (напрям, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
  - прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
  - опис досягнутих результатів навчання;
  - дата видачі та обліковий запис документа;
  - найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у

суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом;

2) наявність інформації про суб'єкт підвищення кваліфікації:

- у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі ЄДР), зокрема шляхом подання безкоштовного запиту на вебсайті Міністерства юстиції України;
- наявність вебсайту суб'єкта підвищення кваліфікації, оприлюднення на ньому програм підвищення кваліфікації і їх відповідність вимогам законодавства;
- наявність зразка документа про підвищення кваліфікації, його оприлюднення суб'єктом підвищення кваліфікації на своєму вебсайті та наявність у ньому інформації, визначеної Порядком підвищення кваліфікації.

Після перевірки вищевказаної інформації секретар доповідає відповідній раді, члени якої голосують за визнання кожного окремо взятого документа. Секретар за дорученням відповідної ради (за потреби) для проведення перевірки може запитувати інформацію про зміст програми та/або іншу додаткову інформацію в установі/організації/закладі, що видала (видав) такий документ.

2.4. Для визнання результатів підвищення кваліфікації Вчена чи педагогічна рада може заслухати наукового-педагогічного або педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

2.5. Рішення про відмову у визнанні документа про підвищення кваліфікації приймається у разі, якщо:

1) документ не містить відомостей, зазначених у підпункті 1 та 2 пункту 2.3 цього Порядку;

2) документ видано установою/організацією/закладом, яку (який) не було включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань або на дату видачі документа припинила (припинив) свою діяльність;

3) встановлено подання недостовірної інформації.

2.6. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Вчена або педагогічна рада Інституту може надати рекомендації науково-педагогічному або педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо

неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації Інституту до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

Результатом підвищення кваліфікації педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

2.7. Окремі види діяльності науково-педагогічних та педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до Порядку підвищення кваліфікації.

2.8. Участь науково-педагогічних та педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України "Про вищу освіту", Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, та іншими актами законодавства, визнається Вченою та педагогічною радою Інституту як підвищення кваліфікації.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі науково-педагогічного або педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

2.9. Стажування науково-педагогічних та педагогічних працівників, що відповідає вимогам Порядку про підвищення кваліфікації, визнається Вченою та педагогічною радою Інституту як підвищення кваліфікації.

Один тиждень стажування педагогічних працівників зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

2.10. Результати інформальної освіти (самоосвіти) науково-педагогічних та педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання "старший вчитель"), можуть бути визнані Вченою або педагогічною радою Інституту як підвищення кваліфікації за умови дотримання вимог пункту 2.2 цього Порядку.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

2.11. Здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або



галузі знань визнається як підвищення кваліфікації науково-педагогічних або педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

### **3. Визнання результатів навчання за програмами підвищення кваліфікації та стажування у закладах освіти за кордоном**

3.1. Для визнання результатів навчання за програмами підвищення кваліфікації або стажування у закладах освіти за кордоном, зокрема за рахунок власних коштів, науково-педагогічний або педагогічний працівник подає на розгляд Вченої або педагогічної ради:

- оригінал документа про підвищення кваліфікації або стажування та його переклад українською мовою;
- інформацію (у довільній формі) про проходження підвищення кваліфікації або стажування (за потреби).

3.2. Для визнання результатів навчання за програмами підвищення кваліфікації або стажування у закладах освіти за кордоном секретар Вченої або педагогічної ради Інституту перевіряє:

1) наявність у документі про підвищення кваліфікації та/або інформації, наданій учасником професійного навчання, таких відомостей: дата видачі документа; прізвище, ім'я, по батькові учасника професійного навчання; повне найменування установи/організації/закладу, що видала (видав) документ; строки підвищення кваліфікації; назва програми; посада, підпис, засвідчений печаткою (за наявності), прізвище та власне ім'я керівника або іншої уповноваженої особи установи/організації/закладу, що видала (видав) документ;

2) статус закладу освіти за кордоном, що видав документ про підвищення кваліфікації, шляхом аналізу інформації про заклад та програму на його вебсайті (за потреби);

Секретар Вченої або педагогічної ради (за дорученням відповідної ради) для проведення перевірки може запитувати додаткову інформацію у таких закладів та/або науково-педагогічного чи педагогічного працівника.

3.3. За результатами перевірки Вчена або педагогічна рада приймає рішення про визнання або про відмову у визнанні результатів навчання за програмами підвищення кваліфікації або стажування у закладах освіти за

кордоном, про що повідомляє науково-педагогічного чи педагогічного працівника.

#### **4. Визнання результатів участі у заходах з обміну досвідом в Україні та за кордоном**

4.1. Для визнання результатів участі у заходах з обміну досвідом в Україні та за кордоном, які проводяться, зокрема, за рахунок коштів асоціацій органів місцевого самоврядування, інститутів громадянського суспільства, міжнародних та іноземних установ, організацій та коштів міжнародної технічної допомоги, науково-педагогічний чи педагогічний працівник подає до Вченої або педагогічної ради Інституту інформацію (у довільній формі) про його участь у заході з обміну досвідом. Науково-педагогічний чи педагогічний працівник має право надати також іншу інформацію, що підтверджує його участь у заході з обміну досвідом.

4.2. За результатами перевірки відповідна рада приймає рішення про визнання або про відмову у визнанні результатів участі у заході з обміну досвідом.

4.3. Рішення про відмову у визнанні результатів участі у заході з обміну досвіду приймається у разі, якщо:

- інформація науково-педагогічного або педагогічного працівника про його участь у заході з обміну досвідом не містить достатніх відомостей (або її не можна встановити);
- встановлено подання недостовірної інформації.