

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

УХВАЛЕНО
на засіданні Вченої ради АКіМ
Протокол № 2 від 28.10.2022 р.

УВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ректора АКіМ
від 31.10.2022 р. № 24

ПОЛОЖЕННЯ

**про політику попередження і
боротьби із сексуальними домаганнями
Комунального закладу вищої освіти
«Академія культури і мистецтв»
Закарпатської обласної ради**

1. Загальні положення

1.1. Положення про політику попередження і боротьби із сексуальними домаганнями Комунального закладу вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради (далі — Положення) регламентує організацію роботи щодо запобігання, попередження та протидії сексуальним домаганням та дискримінації і порядок реагування на випадки сексуального домагання та дискримінації у Комунальному закладі вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради (далі — Академія).

Положення розроблено у відповідності до чинного законодавства України.

1.2. У своїй діяльності Академія дотримується законодавства України у сфері забезпечення тендерної рівності та протидії дискримінації зокрема, Конституції України, Закону України «Про охорону дитинства», Закону України «Про захист суспільної моралі», Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», Закону України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», Закону України «Про освіту», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», нормативно-правових актів Президента України, Кабінету Міністрів України і т.д..

1.3. Академія засуджує тендерне насильство, у тому числі сексуальні домагання на робочому місці та в освітньому процесі і зобов'язується сприяти протидії цьому явищу.

З метою попередження сексуальних домагань в Академії заборонені:

- дискримінаційні висловлювання (які містять образливі, принижуючі твердження щодо осіб на підставі статі, зовнішності, одягу, сексуальної орієнтації тощо);

- утиски (небажана для особи та/або групи осіб поведінка, метою або наслідком якої є приниження їхньої людської гідності за певними ознаками або створення стосовно такої особи чи групи осіб напруженої, ворожої, образливої або зневажливої атмосфери);

- мова ненависті (висловлювання, що містять образи, погрози чи заклики до насильства щодо певної особи чи груп) на підставі статі.

1.4. Дане Положення застосовується під час працевлаштування, трудових відносин, освітнього процесу в Академії, тощо.

1.5. Для цілей даного документу сексуальними домаганнями вважаються дії сексуального характеру, виражені словесно (погрози, залякування, непристойні/небажані пропозиції та/або зауваження, жарти, повідомлення та листи, демонстрація зображень тощо) або фізично (небажані доторкання та поплескування тощо), що принижують, чи ображають особу, яка перебуває у відносинах трудового, службового, матеріального чи іншого підпорядкування. Академія зобов'язується дотримуватися Політики попередження і боротьби із сексуальними домаганнями в Академії під час трудових відносин та освітнього процесу.

1.6. Адміністрація та керівництво структурних підрозділів Академії зобов'язані проводити внутрішні інформаційні та просвітницькі кампанії, спрямовані на підвищення рівня обізнаності трудового колективу і студентства щодо попередження сексуальних домагань.

2. Комісія з попередження і боротьби із сексуальними домаганнями

2.1. Комісія з попередження і боротьби із сексуальними домаганнями (далі — Комісія) відповідає за поширення інформації про Політику попередження і боротьби із сексуальними домаганнями в Академії, проводить навчання трудового колективу та студентства щодо попередження сексуальних домагань, надає інформаційну та консультативну підтримку керівництву структурних підрозділів щодо попередження сексуальних домагань, отримує і розглядає скарги щодо порушення Політики попередження і боротьби із сексуальними домаганнями в Академії.

2.2. Комісія зобов'язана у своїй роботі дотримуватись засад поваги до приватного життя та захисту персональних даних.

2.3. Комісія є постійно діючим органом, що діє при ректорові Академії.

До складу Комісії за посадами входять: проректори, завідувач навчального відділу, завідувач відділення фахової передвищої освіти Академії, завідувачі кафедр, голови циклових комісій, юрисконсульт, психолог, голова органів студентського самоврядування.

Склад Комісії переглядається ректором Академії не рідше ніж раз на три роки.

2.4. Комісія має право подавати пропозиції щодо вдосконалення Політики попередження і боротьби із сексуальними домаганнями в Академії та інших внутрішніх положень та процедур Академії щодо попередження і боротьби із сексуальними домаганнями.

2.5. В Академії передбачено два шляхи реагування на випадки вчинення сексуальних домагань — формальний та неформальний. У разі можливості сторони, залучені до даного випадку, заохочуються вирішувати ситуацію, що склалась, неформальним шляхом.

2.6. Застосування положень даної Політики не виключає можливість застосування норм чинного законодавства щодо захисту особою її прав.

3. Процедура подання скарг щодо сексуальних домагань

3.1. Якщо працівник/студент або працівниця/студентка Академії вважають, що щодо них в Академії було порушено Політику попередження і боротьби із сексуальними домаганнями, він або вона можуть подати скаргу. Також задля дотримання власних прав особа, яка вважає, що щодо неї мають місце сексуальні домагання, заохочується безпосередньо та невідкладно повідомити особу, яка вчиняє відповідні дії, про необхідність їх негайного припинення.

3.2. Скарга подається до Комісії з попередження і боротьби із сексуальними домаганнями у письмовій форм, (в електронному або паперовому вигляді) і повинна містити опис порушення права особи, зазначення моменту (часу), коли відбулося порушення, факти і можливі докази, що підтверджують скаргу. Скарга може бути подана протягом 30 днів із дня вчинення діяння або з дня, коли повинно було стати відомо про його вчинення.

3.3. Скарга може бути надіслана на електронну поштову скриньку Академії, яка невідкладно (протягом робочого дня) передається до Комісії з попередження боротьби із сексуальними домаганнями.

4. Порядок розгляду скарг щодо сексуальних домагань

4.1. Після отримання скарги Комісією та проведених консультацій зі скаржником/скаржницею та з представниками Комісії, скаржник/скаржниця може обрати наступні способи вирішення ситуації щодо сексуального домагання:

4.1.1. Неформальна процедура.

4.1.2. Формальна процедура.

4.1.3. Відмова від необхідності реагування.

4.2. **Неформальна процедура.** Комісія отримує в письмовій формі від скаржника/скаржниці уточнюючі та додаткові деталі, пов'язані із сексуальним домаганням, зокрема дата, місце, час, особи, залучені до ситуації, свідки тощо.

4.3. Протягом 10 робочих днів Комісія зустрічається з особою, на дії якої було подано скаргу, та ознайомлює її зі змістом скарги.

4.4. Протягом 30 днів Комісія проводить зустрічі зі скаржником/скаржницею, відповідачем/відповідачкою, свідками та іншими особами, які можуть надати необхідну інформацію.

4.5. Строк розгляду може бути продовжено не більше ніж на 60 днів, з прийняттям відповідного рішення Комісією.

4.6. У разі необхідності Комісія може запитувати додаткову інформацію, а також звертатися за консультацією та/або інформацією до працівників Академії, які є незацікавленими особами в ситуації, що розглядається.

4.7. Комісія вивчає скаргу, надає консультації, обом сторонам, пропонує способи вирішення ситуації, що виникла у зв'язку з сексуальними домаганнями (які не передбачують прийняття адміністративних/дисциплінарних рішень керівництва Академії).

4.8. У разі досягнення спільного рішення, воно оформляється в письмовій формі та підписується скаржником/скаржницею, відповідачем/відповідачкою. Примірник такого спільного рішення повинен зберігатися в Комісії протягом п'яти років.

4.9. **Формальна процедура.** Формальний шлях реагування на сексуальні домагання здійснюється в разі:

4.9.1. Якщо скаржником/скаржницею обрано формальну процедуру.

4.9.2. Відмови відповідача/відповідачки від неформальної процедури.

4.9.3. Якщо шляхом неформальної процедури не було досягнуто спільного рішення

4.9.4. Якщо сексуальні домагання здійснювалися щодо неповнолітньої особи.

4.9.5. Якщо скарга була подана безпідставно.

4.10. Комісія в межах формальної процедури після отримання скарги обов'язково інформує керівництво Академії. Протягом 10 робочих днів проводиться засідання Комісії на якому вирішується чи скарга дійсно стосується сексуальних домагань і чи її розгляд належить до компетенції Комісії.

4.11. Протягом 30 днів від дня тримання скарги Комісія проводить зустрічі зі скаржником/скаржницею, відповідачем/відповідачкою, свідками та іншими особами які можуть надати необхідну інформацію.

Строк розгляду може бути продовжено не більше ніж на 60 днів, з прийняттям відповідного рішення. У разі необхідності Комісія може запитувати додаткову інформацію, а також звертатися за консультацією та/або інформацією до працівників Академії, які є незацікавленими особами у ситуації, що розглядається.

4.12. Висновок Комісії щодо відповідності скарги щодо ситуації описаної в скарзі готується в межах встановлених строків та подається невідкладно керівництву Академії, скаржнику/скаржниці, відповідачу/відповідачці. На підставі рішення Комісії керівництво Академії приймає відповідні рішення, передбачені та дозволені законодавством, зокрема, винесення догани або звільнення працівника/працівниці відрахування студента/студентки тощо.

4.13. У разі, якщо скарга щодо вчинення сексуальних домагань стосується неповнолітньої особи, Комісія обов'язкового проводить зустріч із батьками (законними представниками) неповнолітньої особи.

5. Моніторинг дотримання Політики з попередження і боротьби із сексуальними домаганнями

5.1. У кінці календарного року Комісія з попередження і боротьби із сексуальними домаганнями Академії готує і оприлюднює для спільноти Академії щорічний звіт який містить зокрема, такі дані:

- проведені Комісією з попередження і боротьби із сексуальними домаганнями, навчання щодо попередження сексуальних домагань;
- проведені структурними підрозділами Академії тренінги, навчання щодо попередження сексуальних домагань;
- кількість скарг щодо сексуальних домагань, загалом та по структурних підрозділах;
- аналіз питань, що були порушені в скаргах, поданих до Комісії з попередження і боротьби із сексуальними домаганнями в Академії.

6. Вимоги до змісту друкованих матеріалів і публічних висловлювань

6.1. Задля поширення Політики попередження і боротьби із сексуальними домаганнями в Академії у власних онлайн і друкованих матеріалах, а також публічних висловлюваннях працівників Академії:

- забороняється вживання дискримінаційної лексики, дискримінаційних висловлювань та мови ненависті (стосовно осіб чи групи осіб на основі статі);

- заохочується (у випадку доречності) наголошення на важливості принципів тендерної рівності та недискримінації;

- в аналітичних матеріалах (у випадку доречності) допускається можливість презентувати дані, беручи до уваги тендерні та не дискримінаційні компоненти аналізу (наприклад, презентувати дані, дизагредовані за статтю).

6.2. Загалом в основних напрямках діяльності та в аналітичних матеріалах основних проектів Академія зобов'язується дотримуватися Політики попередження і боротьби із сексуальними домаганнями.

6.3. Студентські організації та структурні підрозділи Академії повинні дотримуватися у своїй діяльності, публічних висловлюваннях (повідомленнях) та публічних матеріалах засад тендерної недискримінації. У разі необхідності, з метою попередження тендерної дискримінації Комісія надає консультативну підтримку студентським організаціям та структурним підрозділам Академії.

6.4. Керівництво Академії має право в разі порушення вищезазначених положень щодо засад тендерної дискримінації вживати адміністративних заходів. Про вищезазначені порушення, вчинені студентськими організаціями та структурними підрозділами, інформація надається Комісії через електронну поштову скриньку Академії.

7. Прикінцеві положення

7.1. Дане Положення затверджується Вченою радою Академії та вводиться в дію наказом ректора Академії.

7.2. Доповнення та зміни до даного Положення (в тому числі й виклад даного Положення в новій редакції) вносяться та затверджуються Вченою радою Академії у тому ж порядку, що й саме Положення.