

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»  
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

УХВАЛЕНО  
на засіданні Вченої ради АКіМ  
Протокол № 4 від 17.11.2022 р.

УВЕДЕНО В ДІЮ  
наказом ректора АКіМ  
від 17.11.2022 р. № 37/1

**ПОЛОЖЕННЯ  
про стипендіальну комісію  
Комунального закладу вищої освіти  
«Академія культури і мистецтв»  
Закарпатської обласної ради**

## **1. Загальні положення**

1.1. Стипендіальна комісія Комунального закладу вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради (далі — Стипендіальна комісія) — це робочий колегіальний орган Комунального закладу вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради (далі — Академія), утворення якого передбачено «Порядком призначення і виплати стипендій», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (з наступними змінами), що утворюється наказом ректора Академії для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних) здобувачів фахової передвищої та вищої освіти (далі — здобувачі освіти), надання матеріальної допомоги, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній, творчій та науковій діяльності.

1.2. Стипендіальна комісія у своїй роботі керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки здобувачів освіти, Статутом Академії, Положенням про стипендіальне забезпечення здобувачів освіти в Академії та цим Положенням.

1.3. Строк повноважень Стипендіальної комісії Академії становить один навчальний рік.

## **2. Порядок організації роботи стипендіальної комісії**

2.1. До складу Стипендіальної комісії за посадами входять: ректор Академії, проректор з науково-педагогічної роботи по організації освітнього процесу, завідувач Навчального відділу, завідувач відділення фахової передвищої освіти Академії, завідувачі кафедр, голови циклових комісій, юрисконсульт, головний бухгалтер, голова профспілкової організації Академії, представники органів студентського самоврядування Академії. У разі необхідності до складу Стипендіальної комісії за наказом ректора можуть входити інші працівники Академії. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування здобувачів освіти, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

Персональний склад Стипендіальної комісії затверджується наказом ректора Академії. Термін повноважень Стипендіальної комісії становить не більше одного навчального року.

2.2. Головою Стипендіальної комісії є ректор Академії. У разі відсутності ректора Академії повноваження голови виконує проректор з науково-педагогічної роботи по організації освітнього процесу.

На засіданні стипендіальної комісії Академії ведеться протокол засідань, який разом з відповідними документами (довідки, посвідчення, клопотання на преміювання та ін.) зберігається в Навчальному відділі Академії.

З метою ведення протоколів засідань Стипендіальної комісії з числа її членів, наказом ректора Академії призначається секретар Стипендіальної комісії.

2.3. Засідання Стипендіальної комісії вважається правомочним за умови присутності на ньому не менше 2/3 членів комісії. Протоколи засідань Стипендіальної комісії підписує голова та секретар комісії.

2.4. Рішення стипендіальної комісії приймається простою більшістю голосів членів комісії присутніх на засіданні.

2.5. Засідання стипендіальної комісії Академії проводяться не рідше одного разу на семестр.

2.6. Засідання стипендіальної комісії Академії по призначенню ординарної (звичайної) академічної стипендії проводяться після семестрового контролю знань здобувачів освіти. Про дату та місце проведення засідань члени стипендіальної комісії сповіщаються не пізніше ніж за три робочі дні.

2.7. Засідання стипендіальної комісії по розподілу коштів для заохочення (преміювання) та надання матеріальної допомоги здобувачам освіти проводяться протягом трьох робочих днів з моменту отримання інформації щодо суми вищезазначених коштів.

2.8. Рейтинг здобувачів освіти, які навчаються за рахунок коштів місцевого бюджету (регіонального замовлення) в Академії за денною формою навчання за відповідними ступенем (рівнем) освіти, курсом та спеціальністю, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Академії не пізніше, ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення Стипендіальною комісією.

2.8. Секретар стипендіальної комісії:

- забезпечує роботу стипендіальної комісії;
- приймає, готує та подає до засідання голові комісії пропозиції і клопотання, які надходять для розгляду на засіданні Стипендіальної комісії;
- веде протокол засідання Стипендіальної комісії.

### **3. Повноваження Стипендіальної комісії**

3.1. Стипендіальна комісія вирішує питання та формує подання:

- про призначення або позбавлення академічних, соціальних стипендій;
- про надання матеріальної допомоги здобувачам освіти;
- про заохочення (преміювання) кращих здобувачів освіти за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній, творчій та науково-дослідницькій діяльності за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Академії, затвердженому у встановленому порядку.

3.2. Стипендіальна комісія Академії:

- розглядає кандидатури претендентів на іменні та персональні стипендії;
- враховує при визначенні виду стипендії рейтинг здобувачів освіти;
- приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати;

3.3. Для призначення соціальної стипендії особи, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії документи, що підтверджують їх право на отримання

пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому здобувач освіти має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

3.4. Стипендіальна комісія Академії, в межах коштів, виділених для заохочення (преміювання) та надання матеріальної допомоги здобувачам освіти, формує подання на осіб, яким надається матеріальна допомога та/або призначається премія та подає його ректору Академії для затвердження.

#### **4. Порядок розгляду спірних питань**

4.1. Здобувачі освіти, які вважають, що в конкретних питаннях призначення або позбавлення стипендії порушене чинне законодавство та діючі нормативно-правові акти, мають право звернутися до Стипендіальної комісії Академії з вмотивованою заявою.

4.2. Стипендіальна комісія Академії розглядає апеляції в термін, який не перевищує 10 календарних днів з дня отримання апеляції, та повідомляє про своє рішення заявнику.

#### **5. Прикінцеві положення**

5.1. Дане Положення затверджується Вченою радою Академії та вводиться в дію наказом ректора Академії.

5.2. Доповнення та зміни до даного Положення (в тому числі й виклад даного Положення в новій редакції) вносяться та затверджуються Вченою радою Академії у тому ж порядку, що й саме Положення.

5.3. Дане Положення діє в частині, що не суперечить чинним нормативно-правовим актам України та Статуту Академії.