

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

УХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради АКіМ
Протокол № 4 від 17.11.2022 р.

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора АКіМ
від 17.11.2022 р. № 37/1

**ПОЛОЖЕННЯ
про Комісію з менеджменту якості освіти
та моніторингу освітньої діяльності в
Комунальному закладі вищої освіти
«Академія культури і мистецтв»
Закарпатської обласної ради**

1. Загальні засади

1.1. Положення про комісію з менеджменту якості освіти та моніторингу освітньої діяльності (далі — Положення) Комунального закладу вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради (надалі — Академія) розроблене відповідно до Закону України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 (з наступними змінами), Вимог міжнародного стандарту ISO 9001:2008, Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) (Ухвалено Міністерською конференцією в Єревані, 14-15 травня 2015 р.), інших законів та підзаконних нормативно-правових актів України, Положень та Статуту Академії.

1.2 Комісію з менеджменту якості освіти та моніторингу освітньої діяльності (далі — Комісія) створюється для забезпечення ефективного менеджменту якості фахової передвищої та вищої освіти в Академії, координації роботи між структурними підрозділами Академії в питанні дотримання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, проведення аналізу відповідності діяльності Академії щодо підготовки здобувачів фахової передвищої та вищої освіти (далі — здобувачі освіти) вимогам визначеним у відповідних Стандартах фахової передвищої та вищої освіти, підвищення рівня їх підготовки шляхом розробки відповідних технологій та проведення систематичного моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти, сприяння створенню належних методологічних, навчально-методичних, організаційних умов для організації освітнього процесу в Академії.

1.3. Основними внутрішніми нормативними документами, на яких базується дане Положення є:

- Положення про організацію освітнього процесу в Академії;
- Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти в Академії;
- Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність в Академії;
- Положення про організацію ректорського контролю рівня знань здобувачів освіти в Академії;
- Положення про приймальну комісію Академії;
- Положення про екзаменаційну комісію Академії;

1.4. Комісія створюється наказом ректора Академії в рамках внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

1.5. Склад Комісії з числа працівників Академії формується за поданням керівників відповідних структурних підрозділів, а з числа представників здобувачів освіти за поданням органів студентського самоврядування Академії та затверджується ректором.

Термін повноважень Комісії складає 2 роки

1.6. Голова, заступник голови та секретар Комісії обираються на першому її засіданні зі складу членів Комісії, шляхом відкритого голосування, простою більшістю голосів від її загального складу.

1.7. Членство в Комісії припиняється у наступних випадках:

- подання заяви членом Комісії про складення повноважень за власним бажанням;
- систематичне невиконання обов'язків члена Комісії;
- припинення трудових відносин з Академією;
- припиненням особою навчання в Академії.

1.8. Заява про складення повноважень члена Комісії подається голові Комісії.

Заява про складення повноважень члена Комісії від здобувачів освіти подається на розгляд органам студентського самоврядування Академії для її погодження.

1.9. Рішення про припинення членства в Комісії внаслідок систематичного невиконання членом Комісії своїх обов'язків приймається Комісією за поданням:

- голови Комісії — щодо співробітників Академії;
- голови органів студентського самоврядування — щодо здобувачів освіти.

1.10 Рішення про припинення членства в Комісії приймається шляхом відкритого голосування та вважається прийнятим, якщо його підтримало не менше двох третин від загального складу Комісії.

Рішення про припинення членства в Комісії вводиться в дію наказом ректора Академії.

1.11. Замість членів Комісії, що вибули з її складу відповідно до п. 1.10 даного Положення, наказом ректора Академії після схвалення Вченою радою вводяться нові співробітники та/або здобувачі освіти Академії (за погодженням з органами студентського самоврядування) на термін до закінчення повноважень Комісії.

1.12. Робота Комісії здійснюється у формі засідань, на яких розглядаються питання, що належать до її компетенції.

Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від загального складу Комісії. У випадках передбачених п. 1.10 даного Положення обов'язковою є присутність всіх членів Комісії.

1.13. Для організації та проведення моніторингових заходів з удосконалення освітньої діяльності та якості фахової передвищої та вищої освіти можуть утворюватися робочі групи.

2. Основні завдання комісії

2.1. Забезпечення дотримання вимог законів та підзаконних нормативно-правових актів органів державної влади та органів місцевого самоврядування з питань забезпечення якості освіти, Положень та Статуту Академії.

2.2. Надання інформаційно-консультативної та методичної допомоги з питань перегляду, оновлення та реалізації освітніх програм.

2.3. Організація співпраці з іншими структурними підрозділами Академії з питань якості освіти.

2.4. Надання консультативної та методичної допомоги структурним підрозділам з питань діагностики, оцінки та моніторингу якості знань здобувачів освіти.

2.5. Проведення моніторингу якості знань здобувачів фахової передвищої та вищої освіти, його аналіз.

2.6. Впровадження заходів, спрямованих на вдосконалення організації освітнього процесу в Академії.

2.7 Організація та проведення науково-методичних заходів (семінарів, тренінгів, круглих столів) з актуальних питань щодо забезпечення якості фахової передвищої та вищої освіти, впровадження освітніх інновацій.

2.8. Розроблення та/або впровадження в освітній процес нормативних документів (законів, постанов Кабінету Міністрів України, наказів та розпоряджень Міністерства освіти і науки України, рекомендацій Національного агентства забезпечення якості освіти, внутрішніх нормативно-правових актів та документів, тощо), що регламентують питання, пов'язані з якістю освітньої діяльності та внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої та вищої освіти.

2.9 Забезпечення підтримки високого освітнього іміджу Академії.

3. Функції комісії

3.1. Основними функціями Комісії є:

3.1.1. Розробка нормативних положень і методичних рекомендацій щодо якості фахової передвищої та вищої освіти.

3.1.2. Експертиза проєктів освітніх програм та їх рекомендація до затвердження Вченою радою Академії.

3.1.3. Регулярний збір і обробка інформації стосовно якості: освітнього процесу та високого рівня викладання (опитування здобувачів освіти), наукових досліджень (наукові публікації), складу педагогічних, науково-педагогічних працівників (опитування педагогічних, науково-педагогічних працівників), надання освітніх послуг (опитування випускників та роботодавців).

3.1.4. Моніторинг освітньої діяльності та якості фахової передвищої та вищої освіти через:

- моніторинг якості освітніх програм підготовки здобувачів фахової передвищої та вищої освіти;

- моніторинг відповідності робочих програм навчальних дисциплін, їх навчально-методичного забезпечення вимогам Стандартів фахової передвищої та вищої освіти;

- моніторинг якості підготовки здобувачів освіти (аналіз результатів ректорських контрольних робіт, заліково-екзаменаційних сесій, захисту практик та курсових робіт (проєктів), підсумкової атестації здобувачів освіти);

- моніторинг якості викладання навчальних дисциплін;

- моніторинг забезпечення публічності інформації щодо організації освітнього процесу Академії.

3.2. Окрім функцій передбачених п. 3.1 даного Положення Комісія може виконувати й інші функції передбачені Статутом та іншими Положеннями Академії.

4. Порядок роботи комісії

4.1. З метою реалізації своїх повноважень Комісія планує роботу на поточний навчальний рік, розробляє та затверджує регламент своєї роботи.

4.2. Комісія проводить планові засідання не рідше одного разу на три місяці. У разі необхідності, за поданням голови або інших членів Комісії, проводяться позапланові засідання.

За наслідками обговорення питань на засіданні Комісія приймає рішення.

4.3. Проводить засідання голова Комісії, а за його відсутності головує на засіданнях заступник голови Комісії.

Секретар Комісії виконує обов'язки секретаря засідання, а у разі його відсутності обов'язки секретаря засідання виконує член Комісії обраний шляхом відкритого голосування простою більшістю присутніх на засіданні членів Комісії.

4.4. Засідання Комісії оформляється протоколом, який підписує головуючий на засіданні (голова або заступник голови Комісії) та секретар комісії (секретар засідання).

4.5. Порядок денний визначається головуючим на засіданні (головою або заступником голови Комісії) відповідно до плану роботи Комісії.

Зміни до порядку денного вносяться на підставі пропозицій членів Комісії або Вченої ради Академії.

4.6. Рішення Комісії приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх членів Комісії.

4.7. Рішення Комісії вводяться в дію наказом ректора Академії.

4.8. Комісія у процесі виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами, а також робочими і дорадчими органами Академії.

4.9. У разі необхідності на засідання Комісії можуть бути присутніми та виступати в якості співдоповідачів інші працівники та здобувачі Академії.

5. Прикінцеві положення

5.1. Дане Положення затверджується Вченою радою Академії та вводиться в дію наказом ректора Академії.

5.2. Доповнення та зміни до даного Положення (в тому числі й виклад даного Положення в новій редакції) вносяться та затверджуються Вченою радою Академії у тому ж порядку, що й саме Положення.

5.3. Дане Положення розроблено згідно з чинними нормативно-правовими актами України у сфері фахової передвищої та вищої освіти та діє в частині, що не суперечить чинним нормативно-правовим актам України та Статуту Академії.